



Kenmerk: 27691.02RC

Annexen: 2

STATUTENWIJZIGING STICHTING ALKMAAR ZAANSTREEK FOUNDATION

Vandaag, dertig december tweeduizend tweeëntwintig verscheen voor mij, mr. Rob Cremers, notaris te Purmerend: _____

Gegevens verwijderd door Irene van Zelm-Jongkind, geboren te _____ op drieëntwintig _____ december negentienhonderdzevenentachtig, werkzaam ten kantore van mij, _____ notaris, kantoorhoudende te 1448 KD Purmerend, Rotterdamhaven 150, _____ die handelde als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: _____ **Stichting Alkmaar Zaanstreek Foundation**, statutair gevestigd te gemeente _____ Alkmaar, met adres: Stadionweg 1, 1812 AZ Alkmaar, ingeschreven in het _____ handelsregister onder dossiernummer 86646176, hierna te noemen: **de stichting**, tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging blijkt uit het hierna te vermelden besluit van het bestuur van de stichting. _____ De verschenen persoon heeft mij, notaris, het volgende verklaard. _____

INLEIDING

1. De stichting is opgericht bij akte verleden op dertien juni tweeduizend _____ tweeëntwintig voor mij, notaris. _____
2. De statuten van de stichting zijn na de oprichting niet meer gewijzigd. _____
3. Het bestuur van de stichting heeft in de vergadering gehouden op _____ negenentwintig december tweeduizend tweeëntwintig besloten de statuten te _____ wijzigen. Van dit besluit blijkt uit het aan deze akte **gehechte** besluit (buiten _____ vergadering). _____
4. De verschenen persoon is door het bestuur van de stichting gemachtigd om _____ deze statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. _____

GOEDKEURING

De voor de statutenwijziging op grond van artikel 10 lid 3 van de statuten vereiste goedkeuring van de naamloze vennootschap: **A.Z. N.V.**, statutair gevestigd te _____ gemeente Alkmaar, met adres: Stadionweg 1, 1812 AZ Alkmaar, ingeschreven in _____ het handelsregister onder dossiernummer 41238026, is verleend, waarvan blijkt uit een aan deze akte **gehecht** stuk. _____

STATUTENWIJZIGING

Als gevolg van het besluit tot statutenwijziging komen de statuten met _____ onmiddellijke ingang te luiden als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Alkmaar Zaanstreek Foundation**. _____
2. De verkochte naam van de stichting luidt: _____ **Alkmaar Zaanstreek Foundation**. _____
3. De stichting is gevestigd in de gemeente Alkmaar. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel het financieel ondersteunen van culturele, _____ wetenschappelijke, sociale en maatschappelijke doelen in met name de regio _____ Alkmaar en in de Zaanstreek en het verrichten van al wat hiermee verband _____ houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen _____ die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
3. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
4. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
5. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het ter beschikking _____ stellen van geldmiddelen en alle overige wettelijke middelen. _____ De ondersteuning van de doelen als bedoeld in lid 1 zal plaatsvinden door _____ rechtstreekse financiële bijdragen, dan wel het verlenen van financiële _____



- bijdragen aan projecten en instellingen met een vergelijkbare doelstelling. _____
6. Het vermogen van de stichting wordt onder meer gevormd door: _____
- subsidies en sponsorgelden; _____
 - verkrijgingen krachtens erfstelling, legaat, schenking of gift; _____
 - overige baten. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag _____

- Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het aantal bestuurders wordt vastgesteld door het bestuur van de naamloze vennootschap: A.Z. N.V., statutair gevestigd te gemeente Alkmaar, _____
ingeschreven in het handelsregister onder dossiernummer 41238026, hierna te noemen: **A.Z. N.V.** _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
De voorzitter wordt door het bestuur van A.Z. N.V. in functie benoemd. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aanwijzen. _____
Een bestuurder kan meer van deze functies vervullen. _____
- De bestuurders worden benoemd door het bestuur van A.Z. N.V. _____
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien. _____
- Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - een bestuurder is een natuurlijk persoon; _____
 - een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen. _____
Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
- De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
- Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
- Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - door zijn overlijden; _____
 - door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt; _____
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - door zijn aftreden al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster van aftreden; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - door zijn ontslag door het bestuur van A.Z. N.V. _____
- Ingeval van ontstentenis of belet van een bestuurder blijven de overige bestuurders met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle bestuurders berust het bestuur van de stichting tijdelijk bij een of meer door het bestuur van A.Z. N.V. daartoe aangewezen persoon of personen. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

- Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
- De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. _____
Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke _____



- onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
 6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin meer dan de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk of langs elektronische weg hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.



6. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen besluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
5. Het bestuur zorgt ervoor dat:
 - er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:
 - de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
 - de inkomsten van de stichting;
 - het vermogen van de stichting.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving



1. Het boekjaar van de stichting loopt van één juli tot en met dertig juni —————
daaropvolgend. —————
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —————
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te —————
maken en op papier te stellen. —————
De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de —————
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. —————
Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld in —
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is. In —
dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur ter inzage —
op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen —
gegevens. —————
3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van —————
baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door een —
door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk
Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het —
bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de
getrouwheid van de stukken. —————
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de jaarrekening —
wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het opmaken van de
stukken als bedoeld in lid 2. —————
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een —
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de —
stukken vermeld. —————
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten —
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. —————

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement —————
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht voor de
uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten
of de wet. —————
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook intrekken. —
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop
het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop
het besluit werd genomen. —————

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. —————
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een —————
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een —
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. —
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het
vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die
vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet —
eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de —
nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met
een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, —
ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. —————
3. Het besluit tot statutenwijziging behoeft de voorafgaande schriftelijke —
goedkeuring van het bestuur van A.Z. N.V. —————
4. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de —
oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke —
tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. —
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken. —
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde —
tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. —



Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. _____

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het — bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zo veel mogelijk van — overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zoveel — mogelijk van overeenkomstige toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een — eventueel batig saldo. Deze bestemming moet in overeenstemming zijn met — het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een — algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, — voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) — aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN

Tot slot verklaarde de verschenen persoon dat door deze statutenwijziging het — huidige boekjaar eindigt op dertig juni tweeduizend drieëntwintig. _____

SLOT

WAARVAN AKTE is verleden te Purmerend, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

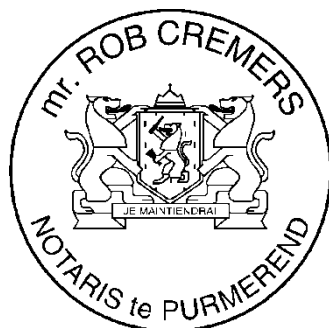
De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is — aan haar opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op — volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door — de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

door mr. R. Cremers, notaris te Purmerend



Gegevens verwijderd door KvK





Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 30-12-2022 12:45 van Rob Cremers in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 30-12-2022 12:45 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 30-12-2022 12:45 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Rob Cremers

SURNAME = Cremers

C = NL

T = Notaris

SERIALNUMBER = CB9457178

CN = Rob Cremers

GIVENNAME = "Rob\\"

O = Rob Cremers

Met serienummer

3b566bd00f33a8e18475d4dbf9484f2aff9ccdfb

Uitgegeven door

OID.2.5.4.97 = NTRNL-27124701

C = NL

CN = KPN BV PKlooverheid Organisatie Persoon CA - G3

O = KPN B.V.